



COMUNE DI ROVEREDO DI GUA'

Provincia di Verona

Piano degli Obiettivi e delle Performance
ANNO 2025

INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Roveredo di Guà, con la redazione del Piano Esecutivo di Gestione, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

Tra le finalità del Piano vi è anche quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE:

Il Comune di Roveredo di Guà è organizzato in due Aree in cui lavorano complessivamente 6 dipendenti a tempo indeterminato, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile e rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale;
- 2) Servizio Tecnica;

I titolari dei Posizione Organizzativa (P.O.) ai quali è affidata la responsabilità di ciascuna area sono i seguenti:

- MASSIMO FLAVIA, Funzionario di Elevata Qualificazione, in organico a tempo indeterminato, nominata con Decreto del Sindaco n. 8 del 19/06/2024, alla quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale;
- BONINSEGNA MORENO, Funzionario di Elevata Qualificazione, in organico a tempo indeterminato, nominato con Decreto del Sindaco n. 9 del 01/08/2024, al quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune, esso contiene infatti le linee essenziali che guideranno il l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.

- il **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2025.
- il **Bilancio di previsione 2025/2027** approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2025;
- Il **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2025, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di area per il funzionamento delle attività dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2025:

Il Comune di Roveredo di Guà, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, ed al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;*
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.*

La performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

Gli obiettivi strategici di ciascun settore vengono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore si richiama quanto stabilito dai seguenti documenti:

- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14.05.2019;

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE:

La relazione sulla Performance del Comune di Roveredo di Guà ha l'obiettivo di verificare i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025.

La relazione viene redatta annualmente dal Segretario comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025:

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione dei Responsabili dei settori organizzativi, per l'anno 2025, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria sono in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati.

Trasparenza

Gli Uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria parte di interesse, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013; tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare e realizzare le attività volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve cooperare fattivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'attuazione del PTCPT, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

La verifica degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi.

Tale verifica rappresenta, pertanto, il primo obiettivo a cui sono chiamati i Responsabili di settore e, conseguentemente, tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati funzionalmente nelle varie aree/servizi.

Gli obiettivi individuati per l'anno 2025 sono quelli risultanti dalle schede seguenti:

SERVIZIO		RESPONSABILE
ECONOMICO E AFFARI GENERALI Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale		MASSIMO FLAVIA
PUNTEGGIO: 30 /100		
OBIETTIVO 1	PNRR - GESTIONE PROGETTI PA DIGITALE 2026	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Il Comune di Roveredo di Guà ha presentato istanza a valere sui bandi PNRR cd. PA DIGITALE 2026, ottenendo il finanziamento dei progetti: 1) PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” CUP: J51F22000550006 – valore progetto € 79.922,00; 2) PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” CUP J51F22001000006 – valore progetto € 11.664,00; 3) PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” CUP J51F22000980006 – valore progetto € 14.000, 00; 4) PNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022– CUP J51F22003790006 – valore progetto € 21.245,00 5) PNRR Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni Luglio 2022 - CUP J51C23000420006 – valore progetto € 47.427,00 6) PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 - CUP J51F22006800006 valore € 10.172,00 7) PNRR Misura 1.3.1. “Piattaforma Notifiche” CUP J51F2400002400001 valore € 23.147,00 – <u>nuovo progetto finanziato</u> 8) PNRR Misura 1.1.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) adesione allo stato civile digitale” CUP J51F24000600006 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) adesione allo stato civile digitale” valore € 3.928,40 - <u>nuovo progetto finanziato</u>	☒ Innovazione ☐ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	L’ufficio è incaricato di dare esecuzione al progetto nel rispetto dei tempi e modi indicati nell’agenda PA DIGITALE 2026.	
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cognome e nome MASSIMO FLAVIA	Peso – 100 % di partecipazione	

SERVIZIO		RESPONSABILE
ECONOMICO E AFFARI GENERALI Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale		MASSIMO FLAVIA
PUNTEGGIO: 30 /100		
OBIETTIVO 2	Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Il PNRR mira a ridurre i tempi di pagamento delle P.A. e delle autorità sanitarie verso i fornitori. Nell'anno 2025, quale consolidamento di quanto già attuato nel 2024, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, questo ente dovrà garantire il pagamento delle fatture commerciali nel tempo medio di 30 giorni (tempo medio di ritardo pari a 0), da verificare a consuntivo. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento sarà effettuata sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861 della legge 145/2018, calcolato sulle fatture scadute (*) nell'anno precedente ed elaborato mediante apposita Piattaforma telematica dei crediti commerciali (PCC) (v. Circolare MEF-RGS n.1 prot. n. 2449 del 3/1/2024).	☒ Innovazione ☐ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	Obiettivo annuale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome MASSIMO FLAVIA		Peso – 100 % di partecipazione

SERVIZIO		RESPONSABILE
ECONOMICO E AFFARI GENERALI Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale		MASSIMO FLAVIA
PUNTEGGIO: 20 /100		
OBIETTIVO 3	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SUPPORTO AL SEGRETARIO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Il Servizio Affari Generali, nell'attuale composizione, fornisce supporto al Segretario nominato con incarico a scavalco, non solo per lo svolgimento delle competenze che gli sono proprie ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ma svolge supporto anche per altre attività quali, ad esempio: - attuazione piano anticorruzione - obblighi di trasparenza; -controlli interni; -controllo strategico;	☐ Innovazione ☒ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	Obiettivo annuale	
Indicatori	Assenza di segnalazioni - Verifica da parte del NdV	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome MASSIMO FLAVIA		Peso – 100 % di partecipazione

SERVIZIO		RESPONSABILE
ECONOMICO E AFFARI GENERALI Servizio segreteria/ragioneria/demografici/elettorale		MASSIMO FLAVIA
PUNTEGGIO: 20 /100		
OBIETTIVO 4	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attuazione delle attività come da indicazioni dell’ISTAT entro il termine del 31.12.2025	☐ Innovazione ☒ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	Obiettivo annuale	
Indicatori	Rispetto adempimenti	
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cognome e nome TECCHIO CARLA SAVIO DOMENICO		Peso 50 % di partecipazione 50 % di partecipazione

SERVIZIO		RESPONSABILE
TECNICA Ufficio edilizia privata/SUAP, LL.PP., manutenzioni, ecologia, urbanistica		BONINSEGNA MORENO
PUNTEGGIO: 70 /100		
OBIETTIVO 1	OPERE PUBBLICHE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti per richieste contributi statali/regionali, PNRR, successiva rendicontazione e aggiornamento banche dati nazionali/ministeriali; avvio e monitoraggio lavori pubblici; completamento opere pubbliche secondo il cronoprogramma; Predisposizione atti per avvio procedure di affidamento lavori/servizi/incarichi nuovi o scaduti	☐ Innovazione ☒ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	Fase unica al 31.12.2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome BONINSEGNA MORENO		Peso – 100 % di partecipazione

SERVIZIO		RESPONSABILE
TECNICA Ufficio edilizia privata/SUAP, LL.PP., manutenzioni, ecologia, urbanistica		BONINSEGNA MORENO
PUNTEGGIO: 30 /100		
OBIETTIVO 2	Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Il PNRR mira a ridurre i tempi di pagamento delle P.A. e delle autorità sanitarie verso i fornitori. Nell'anno 2025, quale consolidamento di quanto già attuato nel 2024, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, questo ente dovrà garantire il pagamento delle fatture commerciali nel tempo medio di 30 giorni (tempo medio di ritardo pari a 0), da verificare a consuntivo. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento sarà effettuata sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861 della legge 145/2018, calcolato sulle fatture scadute (*) nell'anno precedente ed elaborato mediante apposita Piattaforma telematica dei crediti commerciali (PCC) (v. Circolare MEF-RGS n.1 prot. n. 2449 del 3/1/2024).	☒ Innovazione ☐ Sviluppo ☐ Mantenimento
Fasi e tempi	Obiettivo annuale	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome BONINSEGNA MORENO		Peso – 100 % di partecipazione